

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей № 35» НМР РТ
Протокол № 1 от «31» 01 2010 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «Лицей №35» НМР РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»; Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»; Уставом МБОУ «Лицей №35» НМР РТ (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Лицее.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Лицей.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Лицея, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ.

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- 1) медицинское заключение лечебно учреждения о необходимости обучения на дому;
- 2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея об обучении ребенка на дому.

2.2. Отношения между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором.

2.3. На основании представленных документов директором Лицея в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

- 1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- 2) недельной нагрузки обучающегося;

3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому.

2.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Лицея, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, утверждаются нормативным актом Лицея.

2.5. Учебный план индивидуального обучения на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе утвержденного учебного плана и программ Лицея (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований федерального базисного учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.6. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному графику, который является приложением к договору и разрабатывается Лицеом самостоятельно.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Заместителем директора по учебной работе Лицея составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Лицея.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.

2.10. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.11. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.12. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки.

2.13. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.

2.14. Детям, обучающимся на дому, Лицей предоставляет

- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- 2) оказывает методическую и консультативную помощь,

необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Заместителем директора по учебной работе Лицея ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.16. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Лицея.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.

2.18. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе Лицея.

2.19. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс

Лицея, участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок.

2.20. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.21. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Лицея.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ.

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка - инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающих на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Лицеем в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через три дня) администрация Лицея, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Лицея представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.